

Bijlage met de uitgewerkte resultaatgebieden



1. *Communicatie*

- Draagt op inspirerende werkwijze en communicatie bij aan de positieve bekendheid van het ASKV;
- Kan op authentieke, inspirerende en vertrouwenwekkende wijze het gezicht van de organisatie zijn. Is intern en extern boegbeeld om trots op te zijn en de primaire pleitbezorger;
- Draagt zorg voor het creëren van een open cultuur en volwassen verhoudingen om als eenheid goed te functioneren. Volgt de HR-cyclus en creëert een feedbackcultuur waarin problemen open worden besproken en daadkrachtig opgevolgd;
- Gaat verantwoordelijk om met gesignaleerde risico's en maakt deze actief bespreekbaar;
- Zorgt voor een goede onderlinge communicatie. De samenwerking met het MT, RvT en externen is vanzelfsprekend.

2. *Samenwerking /netwerk*

- Heeft een relevant netwerk of weet dit snel op te bouwen
- Is in staat om op een verbindende manier een netwerk van diverse contacten op verschillende niveaus en in verschillende richtingen te ontwikkelen en te onderhouden. Schakelt daar makkelijk in en weet de juiste tone of voice te hanteren;
- Onderhoudt relaties met relevante vertegenwoordigers van overheden, fondsen en het maatschappelijk middenveld;
- Zorgt voor constructief contact met samenwerkingspartners en opdrachtgevers.

3. *Financiën en verantwoording*

- Bewaakt de financiën en geeft vorm aan de fondsenwervingsstrategie en is verantwoordelijk voor een succesvolle uitvoering. Ondersteunt en initieert sponsoracties, donateurs acquisitie en fondsenwerving.
- Kan innoveren in hoe het ASKV voldoende financiering ophaalt en uitgeeft – snapt de trends, kent de nieuwste ontwikkelingen en ontsluit de kennis binnen het MT en het team.
- Draagt zorg voor voldoende financiën, door verwerving van fondsen en subsidies;
- Draagt samen met de financiële controller zorg voor de financiële bedrijfsvoering;
- Draagt zorg voor een kwalitatief goede en actuele verantwoording, planning & control, financiën en de hieraan verbonden interne processen;
- Zorgt dat het ASKV gaat opereren binnen de kaders gesteld door toezichthoudende instanties in de goededoelenwereld zoals het CBF;
- Draagt zorg voor praktische afspraken met de accountant en effectieve uitvoering van steekproeven van financiers en verantwoordingen van de werkzaamheden.

4. *Beleid en ontwikkeling*

- Draagt de eindverantwoordelijkheid voor de formulering van een langetermijnvisie, het strategisch meerjarenplan en de doelstellingen van het ASKV. Geeft dit samen met het MT en het team vorm;
- Is op de hoogte van ontwikkelingen op maatschappelijk en sociaaleconomisch gebied rond de omgang met ongedocumenteerden. Beoordeelt de impact van deze ontwikkelingen op de dienstverlening van het ASKV;

- Beschikt over het analytisch en innoverend vermogen voor het doorzien van ontwikkelingen en voor het vertalen in strategisch beleid. Het doel hiervan is tweeledig: het verwerven van financiën en het ontwikkelen van vernieuwende aanpakken voor specifieke doelgroepen dan wel voorzieningen;
- Signaleert ontwikkelingen binnen en buiten ASKV en in de politiek en weet deze te benutten voor ASKV;
- Draagt zorg voor voorbereiding, uitvoering en rapportage van/over het beleid van het ASKV;
- Draagt zorg voor de meetbaarheid en borging van het werk in een kwantitatieve en kwalitatieve registratie en overzicht van de voortgang t.o.v. de KPI's in heldere rapportages;
- Levert periodiek (per kwartaal) en op verzoek managementinformatie aan en levert stuurinformatie en strategisch advies aan de RvT;
- Organiseert verdieping en onderzoek naar noodzaak van de ondersteuning die het ASKV geeft.

5. *Cultuur en werkstijl*

- Is koersvast, maar ook flexibel wanneer nodig. Geeft op een resultaatgerichte en inspirerende wijze leiding aan de organisatie. Is toegankelijk en sterk in de interne communicatie. Is in staat mensen te motiveren en inspireren tot een bijdrage aan de doelstellingen van de organisatie;
- Is als rolmodel richtinggevend en inspireert anderen om zichzelf te ontwikkelen om samen en in afstemming met het MT verantwoordelijkheid te dragen;
- Is een faciliterend en verbindend leider. Creëert de juiste randvoorwaarden, geeft de ruimte aan ambities, geeft medewerkers verantwoordelijkheid en spreekt ze daar ook op aan. Staat open voor discussie en feedback, is samenwerkingsgericht. Is in staat om coachend voor het MT te zijn;
- Weet de organisatie zo te structureren en te organiseren, dat de werkzaamheden met plezier en goed uitgevoerd kunnen worden. Is in staat de organisatie verder te ontwikkelen;
- Ziet kansen, geeft richting aan wat mogelijk is, heeft visie op waar het naar toe gaat met het ASKV en met het beleid en maakt plannen met het MT.

6. *Werkproces*

- Voert het algemeen management en stuurt de MT-leden aan. Werkt aan een hecht MT en team;
- Weet de organisatie zo te structureren en te organiseren, dat de werkzaamheden met plezier en van goede kwaliteit uitgevoerd kunnen worden;
- Is in staat de organisatie verder te ontwikkelen en de organisatie, inclusief beheer van systemen en processen, zo in te richten dat er efficiënt gewerkt kan worden;
- Structureert en delegeert de taken en doelen van het MT en richt het proces van het team zo in dat eenieder tot zijn recht komt en het totaal van activiteiten zich richt op de kerndoelstellingen van ASKV;
- Zorgt voor heldere, werkbare KPI's en uitvoering van afspraken met de financiers en het bestuur. Vertaalt deze samen met het managementteam in individuele en team targets. Draagt zorg voor een dashboard dat door het MT direct en RvT is te raadplegen;
- Houdt de werkprocessen zo eenvoudig mogelijk en stimuleert de financiers hieraan bij te dragen.

7. *Team / personeelsbeleid*

- Heeft het vermogen om teams te selecteren en te bouwen.
- Zorgt met het MT voor de aanname van passend personeel en kwalitatief personeelsbeleid binnen de financieringsmogelijkheden;
- Weet helderheid te verschaffen aan medewerkers en privacy te waarborgen;

- Draagt zorg voor inspirerende aansturing en coaching van het team, incl. vrijwilligers;
- Stuur op duidelijke regie en structuur bij de werkzaamheden (niet overnemen maar faciliteren).